УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом №1
Общего собрания учредителей
от 30 апреля 2015 г.

Изменения и дополнения:
УТВЕРЖДЕНЫ:
Протоколом №01
Общего собрания учредителей
от 30 мая 2019 г.

Изменения и дополнения:
УТВЕРЖДЕНЫ:
Протоколом №02
Общего собрания учредителей
от 03 июня 2021 г.

Изменения и дополнения:
УТВЕРЖДЕНЫ:
Протоколом №03
Общего собрания учредителей
от 30 ноября 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибтруд - Академия»

(новая редакция)

г. Барнаул

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Сибтруд - Академия» (далее по тексту – «Учреждение») создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения «СЦБТ», а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учредителями Учреждения являются граждане РФ:

Бобылев Сергей Александрович, ИНН 222304391414;

Бездетко Евгений Андреевич, ИНН 222101103808;

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Сибтруд - Академия»;

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Сибтруд - Академия».

1.5. Место нахождения Учреждения: 656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Э. Алексеевой, 94.

1.6. Тип организации: организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовыми положениями и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение финансируется учредителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Собственником имущества, переданного автономной некоммерческой организации ее учредителями, является Учреждение. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Учреждения.

2.4. Учреждение является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве собственности.

2.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении средствами.

2.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием места его нахождения.

Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждением. Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создается в целях предоставления услуг в области образования; повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения.

3.2. Для достижения поставленных целей, а также в соответствии с действующим законодательством РФ, Учреждение реализует:

Программы дополнительного образования – дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Программы профессионального обучения – основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и прочими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Программы дополнительного образования и основные программы профессионального бучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.6. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции без изменения уровня образования.

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Реализация программы переподготовки рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.8. Содержание реализуемой образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
3.9. Содержание реализуемой образовательной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3.10. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
3.11. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента государственной регистрации и получения соответствующей лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
3.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:
1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса,
оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
разработку и утверждение календарных учебных графиков;
установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
установление ставок заработной платы и должностных окладов' работников в пределах имеющихся финансовых средств;
10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
12) самостоятельное формирование контингента студентов и обучающихся в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций
(объединений) и методических объединений.
3.12. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:
1) реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программам и основных программам профессионального бучения в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
2) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:
4.1.1. Общее собрание Учредителей;
4.1.2. Педагогический совет Учреждения.
4.1.3. Общее собрание трудового коллектива.
4.2. Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Учреждения и создается на весь срок деятельности Учреждения.
4.2.1. В состав Общего собрания Учредителей входят все Учредители. Общее собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой Общего собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей.
4.2.2. Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:
4.2.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
4.2.2.2. изменение устава Учреждения;
4.2.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава ее учредителей;
4.2.2.4. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, включая избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
4.2.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения,
4.2.2.6. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
4.2.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
4.2.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
4.2.2.9. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
4.2.2.10. о принятии в состав учредителей Учреждения новых лиц;
4.2.2.11. принятие положений, регламентирующих деятельность Учреждения, по различным направлениям его деятельности;
4.2.2.12. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение его полномочий;
4.2.2.13. рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов.

Вопросы, предусмотренные пп.4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.2.3, 4.2.2.4, 4.2.2.5, 4.2.2.6, 4.2.2.7, 4.2.2.8, 4.2.2.10, 4.2.2.12 относятся к исключительной компетенции Собрания.

Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пп.4.2.2.7 и 4.2.2.10, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании.

Решения по вопросам, предусмотренным пп.4.2.2.7 и 4.2.2.10 принимаются всеми учредителями единогласно.

Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.3. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания – 40 лет. Работники Учреждения входят в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора или договора гражданско-правового характера (ГПХ).
4.3.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже чем 2 (два) раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.
4.3.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются

протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором

4.3.3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.3.3.1. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.3.3.2. Избирает кандидатуры от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

4.3.3.3. Рассматривает отчет о самообследовании.

4.3.3.4. Осуществляет согласование локальных правовых актов.

4.3.3.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными актами Учреждения.

4.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок действия полномочий педагогического совета – 40 лет.

4.4.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, научные работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогические работники, научные работники, иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, входят в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или договора ГПХ.

4.4.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже чем 1 (один) раз в квартал.

4.4.4. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

4.4.4.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

4.4.4.2. Утверждает план работы на учебный год.

4.4.4.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.4.4.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения аттестации Обучающихся

4.4.4.5. Принимают локальные акты в пределах своих полномочий.

4.4.4.6. Осуществляет иные полномочия, установленные локальными актами Учреждения.

4.5. Коллегиальные органы от имени Учреждения не выступают.

4.6. Единоличным исполнительным органом управления является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Общему собранию Учредителей. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

4.6.1. Избрание на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Собранием Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор избирается Собранием сроком на пять лет. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Собрания.

4.6.2. Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.6.3. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

4.6.4. Компетенции Директора Учреждения:

4.6.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.
4.6.4.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.
4.6.4.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.
4.6.4.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.
4.6.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися.
4.6.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.
4.6.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.
4.6.4.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.
4.6.4.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителям.
4.6.4.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.
4.6.4.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.
4.6.4.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.
4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в организации создается Совет обучающихся.
4.7.1. Совет создается по инициативе обучающихся. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Учреждении, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.
4.7.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.
4.7.3. Совет обучающихся создается и действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения.
4.7.4. Основными задачами Совета обучающихся являются:
4.7.4.1. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
4.7.4.2. Содействие органам управления в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
4.7.4.3. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
4.7.4.4. Содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности.

5. СТРУКТУРА, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

5.1. Для определения структуры образовательной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по

образовательной программе устанавливается Учреждением. Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.2. Образовательные программы разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.3. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающихся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.3.2. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов,

использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
5.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
5.5.1. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.
Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.
Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам освоения образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
5.5.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.
6.3. Учреждение осуществляет обучение по образовательным программам на основе договора об образовании, заключаемого между:
1)Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
2) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения-деятельности образовательного учреждения, иные условия.
6.5. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая принципы равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.
6.6.1. Учреждение, ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
6.7. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.
6.8. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.
6.9 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.
6.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.
6.11. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, утверждаемых директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.
6.12. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения.
6.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

6.14. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений навыков: зачет, экзамен, квалификационная пробная работа, итоговая аттестация.
6.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.
6.16.1 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
6.16.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
6.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
6.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:
удостоверение о повышении квалификации;
диплом о профессиональной переподготовке;
свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам освоения образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.
Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
6.19. Отчисление из Учреждения производится в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимися, либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом «Об образовании Российской Федерации».

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения
7.1.1. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Учреждение.

7.1.2. К педагогическим работникам Учреждения относятся: администрация, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся Учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.
На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой образовательной программе, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
7.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.
7.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:
а) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения. дисциплины для факультативной и индивидуальной-форм обучения;
б) бесплатно пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности,
а также библиотекой и информационным фондом Учреждения;
в) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);
г) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
д) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
е) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
ж) обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством.
7.4. Обязанности обучающихся:
7.4.1. Соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности.
7.4.2. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении
За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Учреждения с сообщением по месту работы.
7.4.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.
7.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,
7.5. Педагогические работники имеют право на:
7.5.1. Моральное и материальное стимулирование труда.
7.5.2. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания
7.5.3. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся.
7.5.4. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ.
7.5.5. Участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения.

7.5.6. Повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет.
7.5.7. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
7.5.8. Личное участие в проверке их работы органами управления Учреждения.
7.6. Обязанности педагогических работников:
7.6.1. Строго соблюдать Устав образовательного Учреждения;
7.6.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
7.6.3. Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину.
7.6.4. Постоянно повышать свою профессионально - педагогическую квалификацию;
7.6.5. Соблюдать нормы профессиональной этики;
7.6.6. Направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
7.6.7. Не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
Обучающиеся и педагогические работники Учреждения имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом
7.7. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в части первой статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждения вправе осуществлять в рамках законодательства Российской Федерации работы и услуги, предусмотренные настоящим Уставом:
- по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- по оказанию посреднических услуг;
- по торговле товарами, оборудованием;
- по долевому участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных);
- по приобретению за счет собственных средств акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- по ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством работ и услуг.

8.2. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных п.7.1. настоящего Устава работ и услуг не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от этой деятельности доход инвестируется в Учреждения на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждения.
8.3. Учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
8.4. Доходы, полученные Учреждения от осуществляемой им в соответствии с настоящим Уставом предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на его отдельном балансе и расходуются Учреждения на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей административно-хозяйственной деятельности Учреждения и образовательного процесса.
8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением - собственности.

8.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
8.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителями, используются им в соответствии с настоящим уставом и нормативно-правовыми актами и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено
законодательством Российской Федерации.
8.8. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
8.9. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности, заключаемым с директором.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.2. Локальные нормативные акты согласуются Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом Учреждения в пределах их полномочий и утверждаются директором Учреждения.
9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде протоколов, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
9.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

10.1. Прием работников директор Учреждения осуществляет в соответствии с действующим трудовым законодательством.
10.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
10.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
10.4. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
10.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера,
10.6. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит.

10.7. Педагогические работники Учреждения имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Ответственность за организацию, состояние достоверность бухгалтерского учета в Учреждении и своевременность. представления отчетности в государственные органы и учредителю несет директор Учреждения.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального, Образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Обучение граждан других государств в Учреждении, преподавательская и научная деятельность работников Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями и организациями.

12.3. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть: реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, соединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд.

13.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается его общим собранием Учредителей.

13.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению общего собрания Учредителей Учреждения;

б) по решению суда в уставных законодательством Российской Федерации случаях.

13.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или Учредителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

13.8. Порядок ликвидации Учреждения и распределения, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами имущества, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

13.9. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, предусмотренные (определенные) уставом Учреждения.

13.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и списки по личному составу сдаются в государственные архивные фонды города за счет средств Учреждения.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Локальными актами, регламентирующими, деятельность Учреждения, являются:
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда, о надбавках, доплатах и премировании работников Учреждения;
- инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах,
в учебных кабинетах;
- положение о формировании библиотечного фонда;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ.

14.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

15. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Учреждения посредством формирования ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только общему собранию Учредителей. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Учреждения и Главный бухгалтер.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

16.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания Учредителей и подлежат регистрации в порядке, установленным законодательством РФ.

Решение о государственной регистрации
Устава в новой редакции
Принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«15» декабря 2021 г.

Запись о государственной регистрации изменений внесена
Межрайонной ИФНС России№ 16 по Алтайскому краю
«22» декабря 2021 г.

За государственным регистрационным номером
Изменений 2212202365230

И.о. начальника Управления

(подпись) Л.Г. Жданова

Пронумеровано,
прошнуровано ____ л.

Руководитель ФИО

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0298A5CF000EAED1B643D8CACADE2CA477
Владелец: АНО ДПО "СИБТРУД - АКАДЕМИЯ"
Действителен: с 30.12.2021 до 30.12.2022