

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБТРУД-АКАДЕМИЯ»
(АНО ДПО «Сибтруд-Академия»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДПО «Сибтруд-Академия»
_____ С.А. Бобылев
« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

г. Барнаул. 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Сибтруд-Академия»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава и локальных нормативных актов АНО ДПО «Сибтруд-Академия»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Письма от 22.04.2015г. № ВК-1032/06 О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных программ на основе профессиональных стандартов;

-Профессиональных стандартов;

-Иных нормативно-правовых документов.

1.3. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений, обучающихся: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация:

- *Текущий контроль успеваемости* - это контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода по дополнительным профессиональным программам.

- *Промежуточная аттестация* - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины по дополнительным профессиональным программам.

- *Итоговая аттестация* - это форма проверки (оценки) степени уровня освоения обучающимися по дополнительным профессиональным программам, их теоретических и практических умений и навыков.

1.4. Для контроля знаний возможно использование технических средств, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости – представляет собой максимально-эффективный процесс контроля усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся в течение всего периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

2.2. Возможные формы текущего контроля успеваемости:

устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.);

тестовая (письменное тестирование, компьютерное тестирование);

2.3. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.4. Формы и порядок текущего контроля определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся оценивается по 5 балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). При текущем контроле

успеваемости преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний слушателей по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учитывается в ведомости (Приложение №1).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей.

3.2. Промежуточная аттестация проводится после освоения слушателями части образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного) с целью оценки качества работы слушателя по освоению дисциплин(ы) программы теоретического обучения.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования, дифференцированного зачета, теста и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.4. По результатам выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70% правильных ответов.

3.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью (Приложение №2).

3.6. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3.7. Слушателям, которые не смогли пройти контрольные мероприятия промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам на основании их личного заявления приказом АНО ДПО «Сибтруд-Академия» устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

3.8. На контрольных мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать директор АНО ДПО «Сибтруд-Академия», заместители директора и другие представители АНО ДПО «Сибтруд-Академия». Присутствие на контрольных мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора или его заместителей не допускается.

3.9. Не зачтенные результаты промежуточной аттестации по предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие вышеописанный вид аттестации, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом АНО ДПО «Сибтруд-Академия».

3.11. Передача неудовлетворительной промежуточной аттестации допускается не более двух раз.

3.12. Решение аттестационной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.13. Слушатели, не устранившие в установленные сроки задолженность по промежуточной аттестации, отчисляются из АНО ДПО «Сибтруд-Академия» как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.3. При обучении по дополнительным профессиональным программам слушатель проходит теоретическое обучение (включает в себя освоение учебного материала на базе АНО ДПО «Сибтруд-Академия», возможно применение дистанционных образовательных технологий).

4.4. Дополнительное профессиональное образование завершается итоговой аттестацией в форме тестирования. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой дополнительной профессиональной программе утверждается локальным нормативным актом АНО ДПО «Сибтруд-Академия».

4.5. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Теоретическая часть итогового экзамена проводится очно в форме письменного или компьютерного тестирования (на базе АНО ДПО «Сибтруд-Академия») или дистанционно (в системе дистанционного обучения).

4.7. По результатам итоговой аттестации в виде тестирования или письменного ответа, выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачет», «не зачет». Отметка «зачет» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70% правильных ответов.

4.8. Аттестационная комиссия подводит итоги по теоретической и практической частям итогового экзамена, выставляет итоговую отметку «сдано», «не сдано». Отметки «сдано» относятся к успешным, отметки «не сдано» – к неудовлетворительным результатам.

4.9. По результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется Ведомость и Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение №3, 4, 5).

4.10. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- Программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

4.11. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторное итоговое тестирование не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением аттестационной комиссии слушатель отчисляется из числа слушателей без выдачи документа о прохождении обучения.

4.12. Лица, не явившиеся на итоговое тестирование него без уважительных причин, отчисляются из АНО ДПО «Сибтруд-Академия» за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

4.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать итоговое тестирование без отчисления из АНО ДПО «Сибтруд-Академия». Дополнительные

заседания аттестационной комиссий организуются после подачи заявления лицом, не сдавшим итоговое тестирование по уважительной причине.

4.14. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, подготовленная АНО ДПО «Сибтруд-Академия».

5. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ФУНКЦИИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется приказом директора АНО ДПО «Сибтруд-Академия». В состав аттестационной комиссии могут включаться представители работодателей.

5.2. Срок полномочий аттестационной комиссии – один календарный год.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям дополнительной профессиональной программы;

- принятие решения по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества дополнительных профессиональных программ на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «Сибтруд-Академия».

5.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями дополнительных профессиональных программ к содержанию и уровню подготовки слушателей по конкретному направлению.

Приложение № 1
к Положению о текущем контроле
успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным программам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБТРУД-АКАДЕМИЯ»**

**ВЕДОМОСТЬ
текущего контроля успеваемости**

«__» _____ 20__ г

Наименование дополнительной профессиональной
программы: _____

№ п/п	ФИО обучаемого	Наименование тем, дисциплин, модулей			
1.					
2.					

Председатель комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о текущем контроле
успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным программам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБТРУД-АКАДЕМИЯ»**

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации**

«__» _____ 20__ г

Наименование дополнительной профессиональной
программы: _____

№ п/п	ФИО обучаемого	Наименование тем, дисциплин, модулей			
1.					
2.					

Допущено к итоговой аттестации _____ чел.

Не допущено к итоговой аттестации _____ чел

Председатель комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о текущем контроле
успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным программам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБТРУД-АКАДЕМИЯ»**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

«__» _____ 20__ г

Объем программы ____ час.

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, квалификационный экзамен, зачет в виде тестирования)

Наименование дополнительной профессиональной программы: _____

№ п/п	ФИО обучаемого	Наименование тем, дисциплин, модулей			
1.					
2.					

Итого аттестовано ____ чел.

Итого не аттестовано ____ чел

Председатель комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о текущем контроле
успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по
дополнительным профессиональным
программам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБТРУД-АКАДЕМИЯ»
(АНО ДПО «СИБТРУД-АКАДЕМИЯ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итоговой аттестации

«___» _____ 20__ г

по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки _____

Объем программы _____ час.

Период обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, квалификационный экзамен, зачет в виде тестирования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат
1.		
2.		

Председатель комиссии: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о текущем контроле
успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по
дополнительным профессиональным
программам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБТРУД-АКАДЕМИЯ»
(АНО ДПО «СИБТРУД-АКАДЕМИЯ»)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ г
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Объем программы _____ час. Период обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, квалификационный экзамен, зачет в виде тестирования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат
1.		
2.		

Председатель комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)